

Утверждено

Директор ИПКОН РАН

 Захаров В.Н.

«04» сентября 2023 г.



ПОЛИТИКА

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА ПРОБЛЕМ КОМПЛЕКСНОГО ОСВОЕНИЯ НЕДР ИМ. АКАДЕМИКА Н.В. МЕЛЬНИКОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем комплексного освоения недр им. академика Н.В. Мельникова Российской академии наук (далее – Оператор, Институт, ИПКОН РАН) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции Института при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также меры, принимаемые для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, во исполнение требований п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор, распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах ИПКОН РАН, регламентирующих вопросы обработки персональных данных

Персональные данные (далее ПДн) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1 ИПКОН РАН, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных.

Таблица с указанием целей, субъектов ПДн, перечнем ПДн и способов обработки ПДн приведена в Приложении № 1.

3.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3 Обработка ПДн осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов ПДн, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в ИПКОН РАН на законной и справедливой основе;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В ИПКОН РАН принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются или блокируются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.4 Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Института, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие в трудоустройстве, получении образования, привлечение и отбор кандидатов на работу, обеспечение личной безопасности сотрудников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет сотрудников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление пропускного режима.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1 Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Института.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ИПКОН РАН;
- договоры, заключаемые между Институтом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИПКОН РАН

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИПКОН РАН, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами для каждой цели обработки персональных данных. Полный перечень обрабатываемых персональных данных приведен в Приложении № 2.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, в ИПКОН РАН не осуществляется.

5.3. Обработка биометрических персональных данных в ИПКОН РАН не осуществляется.

6. Функции ИПКОН РАН при осуществлении обработки персональных данных

6.1. ИПКОН РАН при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных

данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- издает локальные нормативные акты, определяющие процессы обработки и защиты персональных данных;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условия обработки персональных данных в ИПКОН РАН

7.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Институт без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

7.3. Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только сотрудникам, занимающим должности, предусматривающие обработку персональных данных.

8. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1. Институт осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 3.4 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

8.3. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N18.

8.4. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и

организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.5. Институт принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение сотрудников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

8.6. Институт осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

8.8. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ИПКОН РАН в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"). Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности Института, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).

8.9. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.10. Институт прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

8.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Институт прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Институт не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Институтом и субъектом персональных данных.

8.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное

уведомление с указанием причин продления срока.

8.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

9. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов, на доступ к персональным данным

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора, Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

9.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента на основании акта оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (приложение 3) и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

9.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

9.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

9.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

9.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Института, на основании Акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (приложение 4) .

Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно

полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Оператора, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Меры, принимаемые ИПКОН РАН для обеспечения выполнения обязанностей Оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Институтom обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в ИПКОН РАН;
- Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, сведения, указанные в части 3 статьи 22 настоящего Федерального закона №152-ФЗ (редакции от 06.02.2023);
- Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:
 - 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных,
 - 2) доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных,
 - 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- назначение постоянно действующей экспертной комиссии по защите персональных данных (приказом по Институту);
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- ознакомление сотрудников Института, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации локальных нормативных актов ИПКОН РАН в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных сотрудников;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку, передачу и распространение их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (приложение 5);
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны ИПКОН РАН и сетям Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных, разрешенных для распространения);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- хранение документов на серверном оборудовании Института;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей

Политике, локальным нормативным актам ИПКОН РАН;

– иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ИПКОН РАН, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Полный перечень информационных систем с обработкой персональных данных ИПКОН РАН приведён в приложении № 6.

12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИПКОН РАН в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением ИПКОН РАН законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением ИПКОН РАН законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется постоянно действующей комиссией по проверке условий обработки и защиты персональных данных.

Цели обработки персональных данных

№ п/п	Цель обработки ПДн	Субъект ПДн	Наименование ПДн	Способ обработки
1	<p>Регулирование трудовых отношений с сотрудниками ИПКОН РАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие в трудоустройстве. 2. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение договоров с сотрудниками. 3. Ведение кадрового учета. 4. Обучение и содействие в продвижении по службе. 5. Контроль количества и качества выполняемой работы. 6. Оформление наградений и поощрений. 7. Обмен документами через систему электронного документа оборота. 	<p>Сотрудники. Члены семей сотрудников ИПКОН РАН. Соискатели на замещение вакантных должностей. Уволенные сотрудники. Субъект предоставивший согласие на трансграничную передачу ПДн</p>	<p>ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения гражданство паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер мобильного телефона СНИЛС ИНН сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, иную деятельность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о владении иностранными языкам, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, должность, подразделение. сведения о выданном разрешении на временное проживание, сведения о виде на жительство сведения о разрешении на работу сведения о миграционной карте сведения об уведомлении о постановке на миграционный учет сведения о трудовом патенте</p>	Смешанный

2	Обеспечение работы пропусков на КПП организации	Работники ИПКОН РАН.	ФИО, число, месяц, год рождения	Автоматизированный
3	Проведение конкурсного отбора для замещения должностей научных работников.	Работники ИПКОН РАН. Иные физические лица.	ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения Гражданство, должность, образование, ученая степень, сведения о трудовой деятельности, трудовой стаж, список трудов, паспортные данные, номер мобильного телефона	Смешанный
4	Проведение мероприятий на базе ИПКОН РАН (конференций, форумов, семинаров, конкурсов)	Сотрудники ИПКОН РАН. Участники мероприятий, не являющиеся сотрудниками.	ФИО, год, дата и место рождения, адрес места жительства, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), информация об образовании (наименование образовательного учреждения, квалификация), ученая степень и ученое звание, информация о месте работы (страна, город, организация, должность), телефонный номер (мобильный, рабочий), адрес электронной почты, гражданство, данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, фотографии, видеозаписи, сделанные на территории ИПКОН РАН.	Смешанный
5	Организация бухгалтерского учета: 1. Начисление и выплата заработной платы и других выплат сотрудникам ИПКОН РАН. 2. Содействие в оформлении зарплатной карты «МИР». 3. Принятие к учету авансовых отчетов о командировке. 4. Передача сведений о заработной плате сотрудников ИПКОН РАН в государственные фонды и налоговую инспекцию. 5. Выдача справок с персональными данными сотрудников по запросу из госорганов.	Сотрудники. Члены семей сотрудников ИПКОН РАН. Соискатели на замещение вакантных должностей. Уволенные сотрудники.	ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения гражданство паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер мобильного телефона СНИЛС ИНН номер расчетного счета, сведения о начислении заработной платы и иных видов выплат работникам, должность, подразделение.	Смешанный
6	Ведение воинского учета	Военнообязанные сотрудники.	ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения Гражданство, образование адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер мобильного телефона сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках,	Смешанный

			сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, иную деятельность, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его), должность, подразделение, перевод по службе, увольнение.	
7	Организация деятельности Совета молодых ученых и специалистов (СМУиС) ИПКОН РАН	Сотрудники ИПКОН РАН. Аспиранты ИПКОН РАН.	ФИО, число, месяц, год рождения, подразделение, ученая степень, номер мобильного и домашнего телефонов, адрес электронной почты, образование, место работы, иные персональные данные	Смешанный
8	Согласование договоров ГПХ.	Лица, заключившие с ИПКОН РАН договоры.	ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения Гражданство, образование паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер мобильного телефона СНИЛС ИНН номер расчетного счета	Смешанный
9	Согласование договоров по оказанию образовательных услуг	Студенты и иные лица, заключившие с ИПКОН РАН договоры на прохождение обучения	ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения гражданство паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер мобильного телефона СНИЛС ИНН номер расчетного счета	Смешанный
10	Согласование договоров по оказанию работ, услуг, поставки и т.п.	Сотрудники, и иные лица, заключившие с ИПКОН РАН договоры.	ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения гражданство паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер мобильного телефона СНИЛС	Смешанный

			ИНН номер расчетного счета	
11	Участие в закупочных процедурах на тендерных площадках	Сотрудники	<p>ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения</p> <p>гражданство</p> <p>паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения),</p> <p>адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),</p> <p>номер мобильного телефона</p> <p>СНИЛС</p> <p>ИНН</p> <p>сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, иную деятельность</p> <p>сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании,</p> <p>сведения об ученой степени, ученом звании,</p> <p>сведения о владении иностранными языкам,</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации,</p> <p>должность, подразделение.</p>	Смешанный
12	Обеспечение учебного процесса и приемной кампании	<p>Обучающиеся аспиранты.</p> <p>Соискатели.</p> <p>Абитуриенты среди аспирантов.</p> <p>Законные представители абитуриентов.</p>	<p>ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения,</p> <p>пол,</p> <p>гражданство, второе гражданство,</p> <p>паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи),</p> <p>СНИЛС,</p> <p>фотография, семейное положение,</p> <p>адрес по прописке физ.лица, адрес временной регистрации, адрес проживания физ.лица, адрес за пределами РФ,</p> <p>номер мобильного телефона, номер домашнего телефона, адрес электронной почты,</p> <p>степень родства, ФИО родственника, адрес проживания родственника, датарождения родственника, место работы родственника, номер телефона,</p> <p>сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания,</p>	Смешанный

			<p>вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании, регистрационный номер), копия трудовой книжки (в случае наличия трудового стажа), справка с места работы, социальные льготы, документ, подтверждающий наличие социальной льготы, стоимость обучения, состояние (учится, в академическом отпуске ипр.), ФИО законного представителя, номер мобильного телефона представителя, иностраный язык, степень знания иностранного языка, наличие научных трудов, документ, подтверждающий инвалидность</p>	
13	Подготовка аттестационного дела соискателей ученой степени кандидата (доктора) наук	Соискатели ученой степени кандидата (доктора) наук	<p>ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения гражданство паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер мобильного телефона сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, иную деятельность, сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, должность, подразделение. сведения об изменении фамилии</p>	Смешанный
14	Подготовка и предоставление информации о результатах научной деятельности Института в вышестоящие организации	Сотрудники. Соискатели на замещение вакантных должностей. Уволенные сотрудники.	<p>ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения гражданство паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения), адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), номер мобильного телефона СНИЛС ИНН</p>	Смешанный

			<p>сведения о начисление заработной платы и иных видов выплат работникам, сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, иную деятельность, сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о регистрации исследователя в библиографических базах данных (ORCID, WoS Researcher ID, Scopus Author ID, ID РИНЦ) сведения о публикационной активности сведения о владении иностранными языкам, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, должность, подразделение.</p>	
15	Обучение сотрудников по охране труда (сведения в МИНТРУД, обучающую компанию, ИПКОН РАН)	Сотрудники	<p>ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения; гражданство; паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения); адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); СНИЛС; сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании; должность, подразделение.</p>	Смешанный
16	Проведение специальной оценки условий труда (лицензирующая компания, которая проводит СОУТ, ИПКОН РАН)	Сотрудники	<p>наименование должности (профессии) работника; наименование структурного подразделения работника; СНИЛС работника.</p>	Смешанный
17	Проведение медицинских осмотров (лицензирующая медицинская компания, которая проводит медосмотры)	Сотрудники	<p>ФИО работника; дата рождения работника; пол работника; Наименование структурного подразделения работника; наименование должности (профессии) работника;</p>	Смешанный

			сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 ТК РФ (при их наличии)	
18	Проведение оценки профессионального риска	Сотрудники	наименование должности (профессии) работника; Наименование структурного подразделения работника; СНИЛС работника.	Смешанный
19	Несчастные случаи (СФР, ГИТ, прокуратура по месту происшествия, департамент труда, территориальный орган исполнительной власти, территориальное объединение организаций профсоюзов, Минобрнауки)	Сотрудники	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Пол Дата рождения Профессиональный статус Статус занятости Профессия (должность) Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай Семейное положение Сведения об медицинском осмотре	Смешанный
20	Оформление патентов на изобретение, ЭВМ, товарный знак и т.д. (ФИПС, Роспатент)	Авторы заявки ИПКОН РАН, сторонние авторы заявки	ФИО, адрес места жительства	Смешанный
21	Осуществление комплекса организационных мероприятий по противодействию коррупции.	Сотрудники, обязанные представлять сведения о доходах	ФИО, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Неавтоматизированный
22	Размещение информации о сотрудниках в интернет ресурсах организации	Сотрудники	ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения Гражданство. сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках. сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, иную деятельность. квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании, сведения об ученой степени, ученом звании, сведения о владении иностранными языкам, сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, должность, подразделение. сведения об образовании с указанием наименования	Автоматизированная

			образовательной организации, года ее окончания сведения о выданном разрешении на временное проживание, сведения о виде на жительство сведения о разрешении на работу сведения о миграционной карте сведения об уведомлении о постановке на миграционный учет сведения о трудовом патенте	
23	Обеспечение сотрудников корпоративной почтой	Сотрудники	ФИО, число, месяц, год рождения	Автоматизированная

Полный перечень обрабатываемых персональных данных

Перечень персональных данных	
<i>Основное</i>	
ФИО	
Число, месяц, год рождения	
Место рождения	
Пол	
Гражданство	
Второе гражданство	
Паспортные данные (вид документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	
ИНН	
СНИЛС	
Семейное положение	
<i>Контактная информация</i>	
Адрес по прописке физ.лица, дата регистрации	
Адрес временной регистрации	
Адрес проживания физ.лица	
Адрес за пределами РФ	
Номер мобильного телефона	
Адрес корпоративной электронной почты	
<i>Информация о родственниках</i>	
Степень родства	
ФИО родственника	
ФИО законного представителя	
<i>Образование, научная деятельность</i>	
Сведения о полученном образовании (вид образования, дата поступления, дата окончания, вид документа об окончании, учебное заведение, серия документа об окончании, номер документа об окончании)	
Ученая степень (дата присуждения, отрасль науки, диссертационный совет, диплом серия, номер, наименование организации, выдавшей диплом)	
Ученое звание (дата присвоения, наименование организации, выдавшей диплом, аттестат серия, номер, научная специальность)	
Академическое звание	
Награды (наименование, приказ о награждении)	
Иностранный язык, степень знания иностранного языка	
Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации	
Наличие научных трудов	
Наличие изобретений	
Публикационная активность	
Сведения о регистрации исследователя в библиографических базах данных	
<i>Сведения о трудовой деятельности</i>	
Вид договора	
Вид занятости	
Срок действия договора	
Должность	
Категория должности	

Наименование должности
Подразделение
Стаж работы
<i>Сведения о здоровье</i>
Группа инвалидности
Причина инвалидности
Вид инвалидности
Документ, подтверждающий инвалидность
Сведения о прохождении флюорографии
Сведения о прохождении медицинского освидетельствования и (или) о периодических медицинских осмотрах
Данные полиса ДМС (при наличии)
Сведения о вакцинации
<i>Сведения о льготах</i>
Социальные льготы
Документ, подтверждающий наличие социальной льготы
<i>Сведения о воинском учете</i>
Отношение к воинскому учету
Отношение к воинской обязанности
Воинское звание
Годность к воинской службе
Реквизиты документов воинского учета серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его)
<i>Сведения о выплатах</i>
Сведения о начислении заработной платы и иных видов выплат работникам
Номер расчетного счета
Сведения об имуществе и доходах
Сведения о налогах, отчислениях и взносах
<i>Прочее</i>
Сведения о наличии справки об отсутствии судимости
Сведения о визе
Сведения о выданном разрешении на временное проживание
Сведения о виде на жительство
Сведения о разрешении на работу
Сведения о миграционной карте
Сведения об уведомлении о постановке на миграционный учет
Участие в общественных организациях (профсоюзная организация РАН)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт проблем комплексного освоения недр им. академика Н.В. Мельникова Российской академии наук (ИПКОН РАН)

г. Москва, Крюковский тупик, д. 4

АКТ

№ _____

г. Москва

Оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемыми мерами

Комиссия в составе:

Председатель – _____

Члены комиссии - _____

Комиссия провела оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при нарушении требований по обработке персональных данных в информационных системах _____. В результате оценки были выявлены следующие виды нарушений (пример):

Вид нарушения	Вред	Принимаемые меры
Утечка конфиденциальной информации по каналам связи	Значительный	Организационные, технические, физические меры
Потеря бумажных носителей с конфиденциальной информацией	Значительный	Физические и организационные меры
Потеря съемных носителей	Незначительный	Физические и организационные меры
Кража средств вычислительной техники	Значительный	Физические и организационные меры

Решение:

Уведомить Роскомнадзор в течении 24 часов о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Институтом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

« __ » _____ 20__ г.

Акт об уничтожении (о прекращении обработки) персональных данных

Комиссия составе:

Председатель -

Члены комиссии:

-
-

Составила настоящий акт о том, что произведено уничтожение персональных данных в связи с _____:

№ п/п	Содержание персональных данных	Тип носителя	Объем (кол-во страниц)	Причина уничтожения

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем _____.

Председатель комиссии

Члены комиссии:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обработку персональных данныхЯ, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту проблем комплексного освоения недр им. академика Н.В. Мельникова Российской академии наук (ИПКОН РАН), ИНН 7722013467, ОГРН 1037700121150, находящемуся по адресу г. Москва, ул. Крюковский тупик, д. 4, а именно: совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ИПКОН РАН с целями: начисления и выплаты заработной платы, заключения трудовых и иных договоров, ведения личных карточек, регистрации и обработки сведений о профессиональной служебной деятельности работников, предоставления сведений в СФР, ИФНС, ФСС и иные государственные службы, проведения внутренней аттестации сотрудников, конкурсных мероприятий, и иные цели в соответствии с Приложением №1 Политики в отношении обработки персональных данных ИПКОН РАН, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения, пол;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о составе семьи, семейном положении;
- сведения об образовании, ученой степени, профессии;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- номер мобильного телефона и электронной почты;
- доходы;
- должность;
- подразделение;
- расчетный счет;
- СНИЛС
- сведения личных карточек
- сведения о близких родственниках
- иные сведения;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю ИПКОН РАН производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных:

- смешанная (неавтоматизированным, так и автоматизированным способами);
- с передачей по внутренней сети ИПКОН РАН;
- с передачей по сети Интернет.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных на все время действия трудовых отношений и (или) в течение срока хранения информации. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные в срок до 20 рабочих дней. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается письменным заявлением.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту проблем комплексного освоения недр им. академика Н.В. Мельникова Российской академии наук (ИПКОН РАН), ИНН 7722013467, ОГРН 1037700121150, находящемуся по адресу г. Москва, ул. Крюковский тупик, д. 4, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах, на представление своих персональных данных в:

_____ (указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

в целях: _____

(указать цель передачу ПДн)

следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- должность, подразделение;
- ...

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Институту проблем комплексного освоения недр им. академика Н.В. Мельникова Российской академии наук (ИПКОН РАН), ИНН 7722013467, ОГРН 1037700121150, находящемуся по адресу г. Москва, ул. Крюковский тупик, д. 4, на распространение своих персональных данных, в том числе неограниченному кругу лиц, в соответствии с требованиями п.9 ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», с целью:

_____ следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, подразделение;
- ...

Настоящее согласие на распространение персональных данных действует до достижения целей и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"__" ____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие-обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

являясь сотрудником ИПКОН РАН отдела _____ в должности _____, ознакомлен(а) с локальными нормативными актами об обработке и защите персональных данных и в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией при исполнении своих трудовых обязанностей, понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников, к которым относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- ...
- иные персональные данные, которые необходимы для исполнения трудовых обязанностей.

Я понимаю, что обработкой персональных данных является любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я обязуюсь хранить в тайне персональные данные, информировать директора ИПКОН РАН о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к ним.

Я обязуюсь соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб физическим лицам, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство при обработке персональных данных все требования, содержащиеся в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», и других нормативных актах, а также обязуюсь руководствоваться соблюдать положения локальных нормативных актов, утвержденных руководителем в области персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

**Перечень информационных систем с обработкой персональных данных
ИПКОН РАН**

№п/п	Полное наименование ИСПДн
1	1С: Зарплата и кадры государственного учреждения
2	Корпоративная почта ИПКОН РАН
3	Официальный сайт «ИПКОНРАН»
4	Сервис подбора соискателей «Ученые-исследователи».
5	Информационно-аналитическая система «Мониторинг».
6	Общероссийская база вакансий и резюме «Работа России»
7	Система передачи отчетности «Контур.Экстерн»
8	Система обмена информацией на сайте «Роструд».
9	«Единая информационная система» в сфере закупок
10	Система интернет-банка «СберБизнес»